Tema: Revisión temas del aplicativo de asistencias técnicas

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de acciones Colectivas	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 11 de septiembre 2023			
Revisar variables que quedan como temas, usuarios etc. para actualizar en el aplicativo de Asistencias técnicas por parte de Gesi y aprobar por parte de subdirectoras SSP	Tipo de reunión X	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Videoconferencia vía plataforma Teams			
	Hora Inicio: 10:15 am Hora Fin: 1:30 pm			
	Notas por: Sandra Oliveros			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: a convenir			

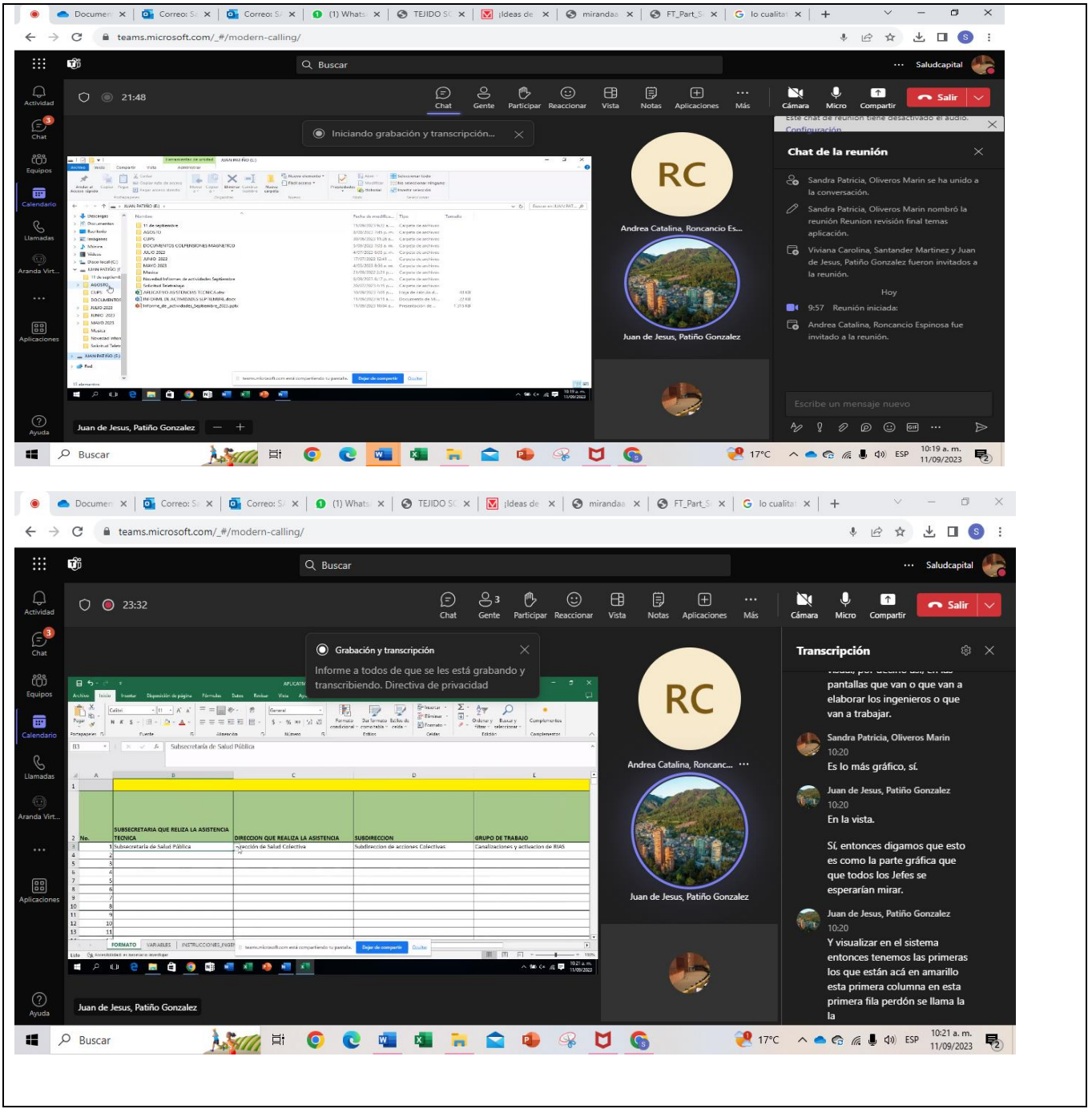
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con recuento de reunión anterior del aplicativo de asistencia técnica con pantallazos de para revisar las variables que se eliminaron y cuales quedan para actualizar nuevo aplicativo. Participan en la reunión por el grupo de GESI Andrea Catalina Roncancio y Carolina Santander; por el grupo de participación social incidente Sandra Oliveros y Juan Patiño como parte el equipo técnico de SAC.

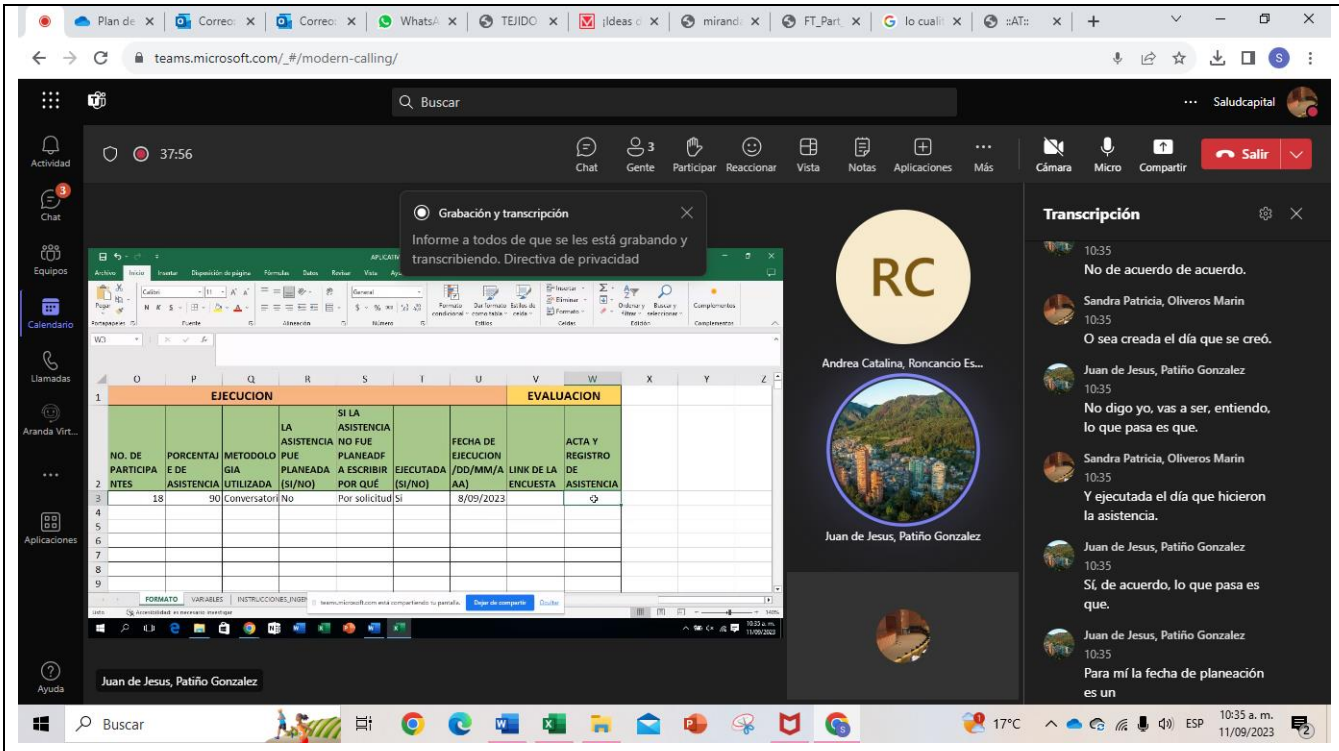
Juan Patiño inicia la reunión, explicando que esta reunión es para revisar las variables que se van a utilizar para el Sistema de información que pretende recoger datos de asistencia técnica en un aplicativo. La semana pasada estuvimos revisando, y consolidando las variables es un archivo que tiene 3 hojas de cálculo, la primera tiene como el formato en la estructura, en la segunda tiene las variables y en la tercera tiene las instrucciones para el ingeniero. La idea es la idea es revisar en esta reunión si hay algún ajuste a los contenidos de este formato o propuesta para que luego de esto se organice una presentación y se socialicen los cambios a las subdirectoras de la subsecretaría de salud pública, en la reunión del próximo comité de supervisión.

Se aclara que los contenidos de los formatos que se socializan en esta reunión son meramente una propuesta con lista desplegable, que pretende luego ser socializada a los ingenieros de sistemas de la del grupo GESIpara que con base en las recomendaciones que ellos emitan, se pueden realizar los desarrollos que requiere el aplicativo de asistencias técnicas, previa validación por parte de las subdirectoras de la subsecretaría de salud pública.

Dicho lo anterior se socializan los contenidos de cada una de las variables, se realizan los ajustes en los nombres de las etiquetas y se deja listo cómo propuesta para socializar en la reunión que se mencionó anteriormente.

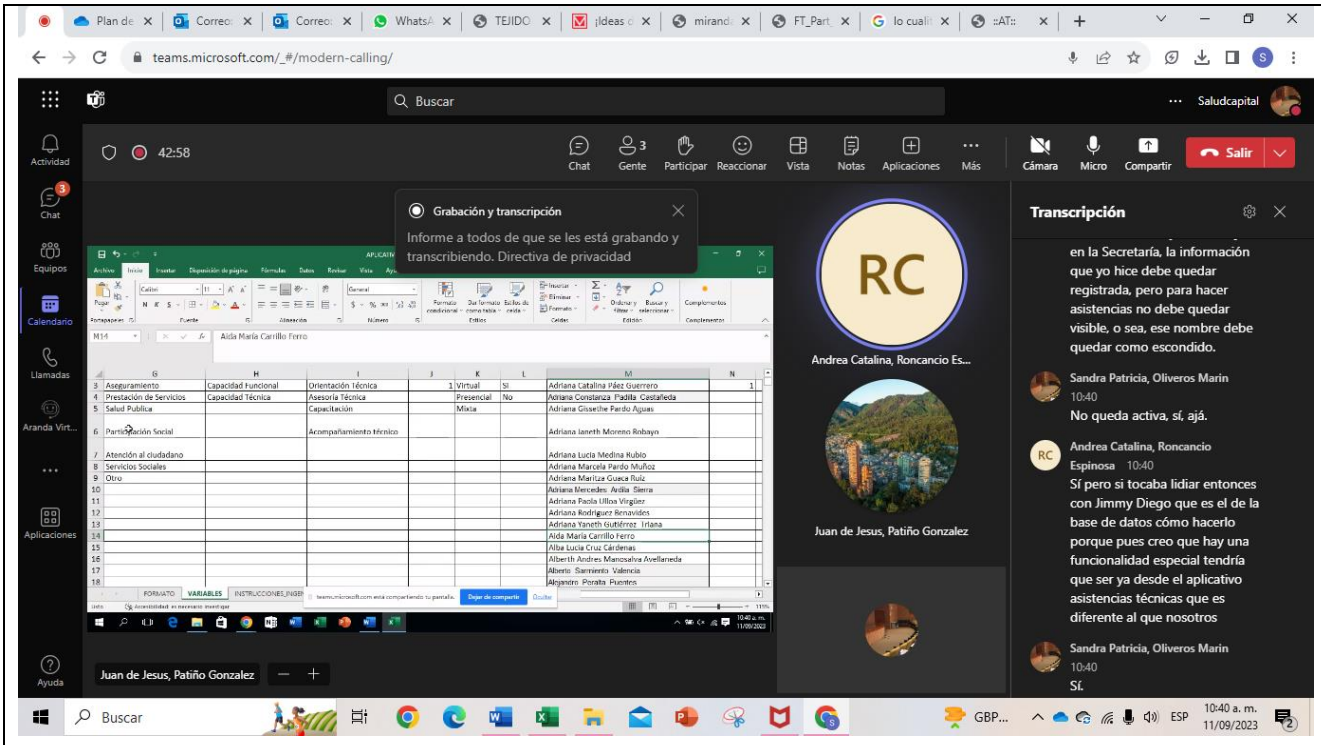

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
Saludcapital
21:48
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Iniciando grabación y transcripción...
Chat de la reunión
Sandra Patricia, Oliveros Marin se ha unido a la conversación.
Sandra Patricia, Oliveros Marin nombró la reunión Reunion revisión final temas aplicación.
Viviana Carolina, Santander Martinez y Juan de Jesus, Patiño Gonzalez fueron invitados a la reunión.
Hoy
9:57 Reunión iniciada:
Andrea Catalina, Roncancio Espinosa fue invitado a la reunión.
Escribe un mensaje nuevo
RC
Andrea Catalina, Roncancio Es...
Juan de Jesus, Patiño Gonzalez
Juan de Jesus, Patiño Gonzalez
Buscar
17°C
ESP
10:19 a. m.
11/09/2023

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
Saludcapital
23:32
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Transcripción
pantallas que van o que van a elaborar los ingenieros o que van a trabajar.
Sandra Patricia, Oliveros Marin
10:20
Es lo más gráfico, sí.
Juan de Jesus, Patiño Gonzalez
10:20
En la vista.
Sí, entonces digamos que esto es como la parte gráfica que que todos los Jefes se esperarían mirar.
Juan de Jesus, Patiño Gonzalez
10:20
Y visualizar en el sistema entonces tenemos las primeras los que están acá en amarillo esta primera columna en esta primera fila perdón se llama la la
Subsecretaría de Salud Pública
SUBSECRETARIA QUE RELIZA LA ASISTENCIA TECNICA
DIRECCION QUE REALIZA LA ASISTENCIA
SUBDIRECCION
GRUPO DE TRABAJO
Subsecretaria de Salud Pública
Subdirección de acciones Colectivas
Canalizaciones y activacion de RIAS
RC
Andrea Catalina, Roncanc...
Juan de Jesus, Patiño Gonzalez
Juan de Jesus, Patiño Gonzalez
Buscar
17°C
ESP
10:21 a. m.
11/09/2023



A partir de las observaciones y sugerencias realizadas por Catalina Roncancio, se realizan a ajustes en las listas desplegables y en los nombres de las etiquetas de los formatos cómo se muestra a continuación:

FASES DE LA ASISTENCIA	NOMBRE DE LA VRIABLE	CATEGORIAS DE LA VARIABLE	TIPO DE VARIABLE	TIPO DE SELECCIÓN DE LA VARIABLE	LONGITUD MAXIMA	OBLIGATORIEDAD DEL REGISTRO	REGLA DE NEGOCIO
	Número de la asistencia	Automática	Número	Simple	3 dígitos	Si	Ninguno
	SUBSECRETARIA QUE RELIZA LA ASISTENC	Seleccionar de Lista desplegable	Texto	Simple	No aplica	Si	Ninguno
	DIRECCION QUE REALIZA LA ASISTENCIA	Seleccionar de Lista desplegable: Direccion de Salud Colectiva Dirección de epidemiología Análisis y gestión de Políticas de Salud Colectiva	Texto	Simple	No aplica	Si	Solo debe permitir seleccionar una opción de la l
	SUBDIRECCION	Seleccionar de Lista desplegable: Direccion de Salud Colectiva: -Subdireccion de Acciones Colectivas -Subdirección de Determinantes en salud Dirección de epidemiología Análisis y gestión de Políticas de Salud Colectiva: -Subdirección de Vigilancia en Salud Pública. -Subdirección Laboratorio Salud Pública -Subdirección Análisis y Políticas para la salud y la vida en los territorios.	Texto	Simple	No aplica	Si	Solo debe permitir seleccionar una opción de la l
		Seleccionar de Lista desplegable: -Subdireccion de Acciones Colectivas •Entorno Hogar •Entorno Educativo •Entorno Laboral •Entorno Comunitario •Pluralidad •Entorno Institucional •Gestión de la información (GESI) •Programa Ampliado de Inmunizaciones •Canalizaciones y activación de RIAS •Grupo de seguimiento -Subdirección de Determinantes en salud. •+SSR - sexualidad y derechos sexuales y reproductivos •Condiciones crónicas No transmisibles •Enfermedades Transmisibles •Salud Mental •Seguridad Alimentaria y Nutricional •Poblaciones Especial •Salud y Ámbito Laboral •Salud Ambiental •Rehabilitación Basada en Comunidad •Infancia •Línea 106 -Subdirección de Vigilancia en Salud Pública. •Línea de Alimentos Sanos y Seguros	Texto	Simple	No aplica	Si	Solo debe permitir seleccionar una opción de la lista El grupo debe corresponder y ser coherente con el nombre de la Direcció o Subdirección.



Luego de esto se trabaja en el archivo qué contiene las variables del aplicativo existente y las variables que se esperan adicionar ajustar o modificar como propuesta en el nuevo aplicativo quedando como resultado lo siguiente:

NOMBRE DE LA VARIABLE	¿SE REALIZO CAMBIO?	CAMBIO REALIZADO
No.	No	No aplica
Modulo diagnóstico	Si	Se cambió por módulo de planeación como lo establece el manual
Entidad responsable (Quien realiza la AT)	si	Subsecretaría que realiza la asistencia técnica
DIRECCION QUE REALIZA LA ASISTENCIA	si	Variable nueva
SUBDIRECCION	si	Variable nueva
GRUPO DE TRABAJO	si	Variable nueva
Fuente de la necesidad	Si	Se cambio por objetivo
Entidad participante	Si	Se cambio por ENTIDAD, COMUNIDAD, ORGANIZACIÓN O INSTITUCION QUE RECIBE LA ASISTENCIA TECNICA
Equipo al que pertenece (Quien recibe la AT)	Si	Se cambio por EQUIPO AL QUE PERTENECE LA PERSONA O PERSONAS QUE RECIBEN LA ASISTENCIA
Número de personas que participarían	si	Cambiar nombre a: Número de personas convocadas
Tipo de capacidad a desarrollar	No	No aplica
Temas	Si	Se incluyeron los temas de competencia de la SSP en lista desplegable
Modalidad de asistencia técnica	Si	Se cambio el título a tipología y se adicionó orientación
Tipología	No	Variable nueva

Certifica	No	No aplica
Priorización	Si	Se eliminó
Activo encuesta	No	No aplica
Planeada	no	No aplica
Si no fue paneada, escribir, por qué	No	Se cambio por observaciones
Módulo de planeación	Si	Se cambió por módulo de ejecución como lo establece el manual
Dependencias responsables Nombre (s) de quien (es) desarrolla (n) la AT	si	Se reemplazó por el nombre o nombre de las personas que realizan la asistencia
Forma implementación	si	Se reemplazó por modalidad como lo establece el manual de asistencia técnica
Mes	No	No aplica
Año	No	No aplica
Módulo de ejecución	No	No aplica
Nombre de la persona que realiza la asistencia técnica	No	Variable nueva
Metodología	Si	Se dejó en lista desplegable con las metodologías
Herramientas de apoyo	Si	Se eliminó
Ejecutada	No	No aplica
Fecha ejecución	No	No aplica
Nro. asistentes	Si	Se cambio por Número de participantes
Porcentaje de asistentes	No	Variable nueva
Observaciones	Si	Se eliminó
Módulo de encuesta	Si	Se cambio por el módulo de evaluación como establece el manual de asistencia técnica
Aplicación de la encuesta	Si	No aplica
Módulo de adjuntos	No	No aplica

Finalmente el grupo realiza una presentación De PowerPoint con los cambios realizados con la propuesta de cambios realizados al aplicativo de asistencias técnicas para socializar en la reunión de las subdirectoras de la subsecretaría de salud pública el día de mañana.

Siendo la 1:30 PM se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ninguna	No aplica	

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Juan Patiño	JJpatino@saludcapital.gov.co	3202082623	Subdirección de Acciones Colectivas	
2	Sandra Oliveros M	spoliveros@saludcapital.gov.co	3112813401	Subdirección de Acciones Colectivas	
3	Catalina Roncancio	acroncancio@saludcapital.gov.co		Subdirección de Acciones Colectivas	
4	Carolina Santander	saludcapital.gov.co	3133248406	Subdirección de Acciones Colectivas	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.